

CAREL

Politica Ambientale, della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Indice

1. Premessa.....	5
2. Definizioni	5
3. Ambito di Applicazione e Destinatari	6
4. Riferimenti Esterni ed Interni.....	7
5. Principi.....	7
6. Formazione e Informazione	9
7. Segnalazioni	9

1. Premessa

CAREL Industries S.p.A. (di seguito anche “Società” o “CAREL”) riconosce l’importanza di minimizzare l’impatto verso l’ambiente e di garantire la sicurezza sul lavoro e, in quest’ottica, si impegna a migliorare continuamente i propri processi, a rispettare le prescrizioni legali e sottoscritte e ad adottare un sistema di prevenzione relativamente a tali tematiche.

Il presente documento, di seguito anche “Politica”, definisce i principi e gli impegni adottati da CAREL e dalle società da questa controllate, direttamente o indirettamente (di seguito congiuntamente “Gruppo” o “Gruppo CAREL”), al fine di ridurre gli impatti su ambiente e territorio, prevenendo l’inquinamento e gli incidenti ambientali, e di garantire la salute e la sicurezza sul lavoro attraverso la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

La creazione ed il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e salubre è assicurata da adeguati investimenti e dall’impegno di esperti e strutture organizzative di riferimento, sia a livello centrale che a livello di singola società controllata e di sito operativo, con il coinvolgimento pieno del vertice aziendale e di tutta la struttura organizzativa.

Con la presente Politica, il Gruppo CAREL invita tutti i Destinatari a tenere anche nella vita di tutti i giorni un comportamento responsabile e sostenibile, in linea con i principi di seguito descritti, al fine di contribuire alla diffusione della consapevolezza sulle tematiche relative all’ambiente e alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro oltre che ad uno sviluppo sostenibile.

2. Definizioni

Nella presente Politica, le seguenti espressioni avranno il significato qui di seguito indicato:

“Collaboratori”

- soggetti che intrattengono rapporti economico-finanziari con le società del Gruppo CAREL ovvero altri rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lavoro a progetto, lavoro somministrato, inserimento, tirocinio estivo di orientamento) ovvero qualsiasi altro rapporto contemplato dall’art. 409 del codice di procedura civile;

“Destinatari”

- soggetti a cui si applicano le disposizioni della presente Politica e in particolare, i Dipendenti, i Responsabili, i Collaboratori (es. consulenti, agenti), gli Esponenti Aziendali, nonché gli esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori delle società

appartenenti al Gruppo CAREL, oltre che i propri Principali Stakeholder;

“Dipendenti”

- soggetti che intrattengono con le società un rapporto di lavoro subordinato, inclusi i lavoratori a termine o a tempo parziale;

“Esponenti Aziendali”

- come di volta in volta in carica, il Presidente, l'Amministratore Delegato, i membri del Consiglio di Amministrazione, del Collegio Sindacale, del Direttore Generale nonché i membri di altri organi sociali di CAREL eventualmente istituiti ai sensi dell'art. 2380 del codice civile (come modificato dal decreto legislativo del 17 gennaio 2003 n.6) o delle leggi speciali, nonché qualsiasi altro soggetto in posizione apicale, per tale intendendosi qualsiasi persona che rivesta funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione di CAREL o di una sua struttura organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale;

“Organismo di Vigilanza”

- significa l'organismo di vigilanza dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo in conformità al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;

“Principali Stakeholder”

- a titolo non esaustivo, sono da intendersi tutti quei soggetti che agiscono in nome e per conto delle imprese collegate, controllate e partecipate in tutte le aree geografiche in cui opera la Società oltre che i fornitori significativi;

“Responsabili”

- ciascun dipendente responsabile di uno o più settori del Gruppo CAREL, in conformità all'organigramma di volta in volta vigente.

3. Ambito di Applicazione e Destinatari

La presente Politica deve ritenersi vincolante per le società appartenenti al Gruppo CAREL in tutte le aree geografiche in cui queste operano e per i comportamenti di tutti i Destinatari, così come precedentemente definiti, inclusi i propri principali stakeholders, nell'ambito della loro autonoma operatività e, in particolare, dei rapporti con il Gruppo CAREL, per i quali è richiesta una condotta in linea con i principi generali della presente Politica, fermo restando il rispetto delle specificità religiose, culturali e sociali.

In particolare, il Gruppo CAREL condivide l'impegno, gli obiettivi ed i principi espressi nel presente documento con i propri fornitori e clienti, intesi come parti fondamentali per lo sviluppo della Società e del Gruppo CAREL.

È fatto salvo quanto diversamente previsto dalla Politica e l'applicazione delle norme inderogabili di legge e di contratto di volta in volta applicabili ai loro rapporti con il Gruppo.

4. Riferimenti Esterni ed Interni

Nell'adottare la presente Politica, il Gruppo CAREL si ispira a:

- lo standard internazionale UNI EN ISO 14001 sui Sistemi di Gestione Ambientale;
- lo standard internazionale OHSAS 18001 sui Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori;
- le leggi, le normative e le linee guida di riferimento di ciascuno Stato in cui CAREL è presente;
- il Decreto Legislativo 231/2001.

Le disposizioni contenute all'interno della presente Politica si integrano con quelle previste dalle altre procedure e linee guida vigenti che trattano aspetti simili, quali a titolo esemplificativo:

- Sistema di gestione ambientale (ISO 14001:2015) di CAREL Industries S.p.A. – Headquarters, CAREL Electronic Suzhou CO. LTD.;
- Sistema di gestione di salute e sicurezza sul lavoro (OHSAS 18001:2007) di CAREL Industries S.p.A. – Headquarters;
- CAREL Values;
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 di CAREL Industries S.p.A. – Headquarters;
- Codice Etico del Gruppo CAREL.

5. Principi

Di seguito sono riportati i principi adottati dal Gruppo CAREL al fine di minimizzare l'impatto verso l'ambiente e garantire la salute e sicurezza sul lavoro:

- Attuare efficacemente, controllare e valutare periodicamente ove applicati, i **sistemi di gestione** ambientale e della sicurezza nei luoghi di lavoro al fine di garantire la protezione dell'ambiente e luoghi e postazioni di lavoro sicuri.
- **Definire periodicamente obiettivi di sicurezza e tutela ambientale** attraverso piani aziendali e relative specifiche strategie necessarie al loro conseguimento.
- **Coinvolgere e collaborare** con gli stakeholder, gli shareholder, le comunità locali e le amministrazioni anche attraverso collaborazioni, iniziative e partnership con i portatori di interesse in materia ambientale e di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- **Tutelare l'ambiente e salvaguardare le risorse naturali** come obiettivi prioritari.
- **Minimizzare gli impatti verso l'ambiente** impegnandosi a migliorare continuamente i propri processi al fine di ridurre gli impatti sull'ambiente e sul territorio circostante.
- Garantire la qualità del proprio lavoro **identificando in anticipo i potenziali rischi** attraverso un sistema di prevenzione dell'inquinamento, degli incidenti ambientali e delle emergenze ambientali atto a minimizzare i possibili impatti sull'ambiente.

- **Agire secondo le leggi e le normative vigenti**, rispettando le prescrizioni legali applicabili nell'area geografica di pertinenza, le altre prescrizioni sottoscritte e le politiche aziendali implementate, al fine di proteggere l'ambiente e ridurre l'inquinamento.
- Contribuire al **perseguimento di risultati esemplari** inerenti le tematiche ambientali nel settore attraverso lo svolgimento delle proprie funzioni e attività.
- Contribuire, nelle sedi appropriate e nello svolgimento della propria attività industriale alla promozione dello **sviluppo scientifico e tecnologico sostenibile**, volto alla protezione ambientale, alla salvaguardia delle risorse ed alla riduzione dei consumi di acqua, energia e combustibili per mitigare i rischi legati al cambiamento climatico.
- Focalizzare l'impegno, anche dei collaboratori, sugli aspetti di:
 - ottimizzazione della gestione dei **rifiuti** prodotti, in particolare dei rifiuti pericolosi;
 - miglioramento della gestione delle proprie **emissioni** in atmosfera di gas effetto serra e di altri inquinanti;
 - prevenzione del rischio di immissione nell'ambiente di agenti e **sostanze pericolose**;
 - razionalizzazione dell'utilizzo delle **risorse idriche**, in particolare modo nelle aree in cui scarseggiano;
 - limitazione degli impatti sul territorio e sulla **biodiversità** anche al fine di preservare le risorse naturali;
 - ottimizzazione dell'utilizzo di **materie prime** riducendo sprechi e rifiuti e promuovendo l'utilizzo di materiali riciclabili.
- Considerare nella progettazione e nello sviluppo di sistemi, prodotti e processi, gli aspetti connessi alla tutela ambientale valutando il **potenziale impatto lungo l'intero ciclo di vita** ed in particolare nelle fasi di utilizzo e fine vita.
- Razionalizzare il **consumo energetico** attraverso sistemi di produzione sostenibili, promuovendo l'utilizzo di energia da fonti rinnovabili e soluzioni logistiche che ottimizzano la capacità di trasporto.
- **Garantire la sicurezza** attraverso il miglioramento continuo dei processi al fine di ridurre gli impatti sulla salute e sicurezza sul lavoro tra i quali infortuni, near miss e malattie professionali.
- Adottare un **sistema di prevenzione** degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.
- Garantire una **pianificazione tecnica dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei processi** improntata al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza e igiene sul lavoro nell'area geografica di pertinenza oltre che delle prescrizioni applicabili, sottoscritte e delle politiche aziendali implementate.
- Essere responsabile nei confronti di collaboratori e colleghi e rendere obbligatoria la massima cura per la prevenzione dei rischi attraverso il coinvolgimento e la promozione di un **ruolo attivo di lavoratori e loro rappresentanti** nel rispetto delle norme e regole in materia.
- Porre la massima attenzione nello svolgimento dell'attività, osservando strettamente le **misure di sicurezza e prevenzione** stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.
- Migliorare l'**ergonomia delle postazioni di lavoro**, la sicurezza intrinseca delle attrezzature di lavoro e delle aree di transito dei mezzi ed impegnarsi nella mitigazione del **rischio elettrico**.

6. Formazione e Informazione

La Società riconosce la formazione e l'informazione dei dipendenti quali strumenti fondamentali per l'attuazione della presente Politica. CAREL si impegna alla diffusione del presente documento a tutti i Destinatari al fine di garantire la corretta informazione degli interessati. La Società si impegna inoltre a svolgere periodica formazione sulla presente Politica e sulle tematiche in essa trattate.

7. Segnalazioni

CAREL promuove un approccio positivo nei confronti delle tematiche trattate nella presente Politica al fine di garantire e tutelare la libertà di espressione e segnalazione da parte dei Destinatari relativamente a non conformità, situazioni critiche/non desiderate o altre problematiche connesse alla tutela dei diritti umani.

La segnalazione di eventuali sospette inosservanze da parte dei Destinatari della presente Politica dovrà avvenire in forma scritta e potrà essere inoltrata dai segnalanti ai propri referenti gerarchici e, qualora la segnalazione riguardi il Codice Etico di Gruppo, all'Organismo di Vigilanza mediante trasmissione della comunicazione a mezzo posta elettronica (odv@carel.com) o posta interna.

Le segnalazioni relative a eventuali violazioni dell'Organismo di Vigilanza potranno essere indirizzate al Consiglio di Amministrazione, affinché questo deleghi uno dei suoi membri a svolgere le indagini ritenute necessarie e/o opportune.

Sulle segnalazioni ricevute verrà mantenuto il più stretto riserbo.

Brugine (PD), _____

L'Amministratore Delegato



Headquarters ITALY

CAREL INDUSTRIES Hqs.
Via dell'Industria, 11
35020 Brugine - Padova (Italy)
Tel. (+39) 0499 716611
Fax (+39) 0499 716600
carel@carel.com